



## Informe de Progreso Pacto Mundial 2012

WE SUPPORT

Cuatrecasas Gonçalves Pereira, S.L.P.



# Informe de Progreso Pacto Mundial

## CUATRECASAS. GONÇALVES PEREIRA

PASEO DE GRACIA, 111 · 08008 BARCELONA · TEL. +34 93 290 55 00 · FAX +34 93 290 55 67

EMILIO CUATRECASAS  
Presidente

Red Española De Pacto Mundial de las Naciones Unidas  
Núñez de Balboa, 116, Plta. 5ª Pta. 27  
28006 Madrid

Barcelona, 28 de octubre de 2013

Muy Sres. míos,

Tengo la satisfacción de presentar por octavo año consecutivo el Informe de Progreso de aplicación y desarrollo de los principios que integran el Pacto Mundial 2012.

En noviembre de 2010 el Consejo de Administración de la firma aprobó el Plan Estratégico RSC para 2011 y 2012 que fijó los cuatro pilares definitorios de nuestra política de RSC: Valores, Nuestra Gente, Medio Ambiente y Acción Social. A inicios del presente año hemos aprobado la nueva Agenda RSC para 2013/2014.

Estamos satisfechos de los avances realizados durante el 2012. La Memoria de RSC 2012 -que adjuntamos como documento complementario al presente Informe de Progreso- detalla los hitos alcanzados en 2012, incluye un balance general y es la base que nos ha guiado en el establecimiento de objetivos y acciones para los próximos dos años.

Estamos dando pasos decididos en la gestión socialmente responsable de nuestra actividad, convencidos de su valor estratégico para la sostenibilidad de nuestra actividad. En el actual contexto de cambio y de retos sociales y económicos, participar e influir activamente en nuestro entorno no puede ser un acto de fe, sobre todo cuando puede ser algo estratégico para nuestra actividad, revelando herramientas para innovar y adaptarse en un mundo cambiante, como organización conectada a nuestro entorno social y económico y con capacidad de influir positivamente en ambos planos.

Confiamos en que este Informe refleje adecuadamente las políticas establecidas y las actuaciones que hemos desarrollado y seguiremos implantando en los próximos años.

Cordialmente,

Emilio Cuatrecasas



# Informe de Progreso Pacto Mundial

## Información general

Nombre de la entidad: Cuatrecasas Gonçalves Pereira, S.L.P.

Dirección: Pº Gracia, 111

Dirección web: [www.cuatrecasas.com](http://www.cuatrecasas.com)

Alto cargo: Presidente Emilio Cuatrecasas Figueras

Fecha de adhesión: 22-03-2002

Número de empleados: 1300

Sector: Servicios profesionales (abogados)

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios: Abogados

Ventas / Ingresos (miles de euros): 217.000

Ayudas financieras significativas recibidas de gobierno (miles de euros): 0

Desglose de Grupos de Interés: Clientes Empleados

Desglose de otros Grupos de Interés: socios

Criterios que se han seguido para seleccionar los Grupos de Interés: Nuestra organización desarrolla una actividad de prestación de servicios y por tanto las personas que trabajamos en la Firma y la relación con el cliente son grupos de interés clave. A ello unimos la ciudadanía en general.

Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad) y mercados servidos: España, Portugal, Francia, Bélgica, Reino Unido, Marruecos, USA, Brasil, China y en Argentina y Méjico por alianza con despachos de dichos países.

Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen: Todo el grupo

¿Cómo ha establecido la materialidad o definido los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso? El Informe de RSC 2012 y la Agenda de RSC para el 2013-2014 constituyen el documento de referencia para la elaboración del Informe de Progreso. Por ello, vemos oportuno adjuntar el documento "Informe responsabilidad social corporativa 2012 y Propuesta de agenda RSC 2013-2014" como anexo al Informe.

Como se está difundiendo el Informe de Progreso: El informe se encuentra a disposición de todos los profesionales en la intranet de la organización. Asimismo, se publica en la web de la Red Española del Pacto Mundial y en la web de Global Compact



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo: (Sí). Cuatrecasas, Gonçalves Pereira ha sido premiado como el mejor despacho español de abogados en el certamen "Client Choice Awards 2012", organizado por la International Law Office.

También ha sido reconocido como mejor despacho de abogados español, premiado por "European Women in Business Law Awards 2012", organizado por la editorial británica Euromoney Legal Media Group.

Fecha de la memoria anterior más reciente: 2011

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria: 2012

Ciclo de presentación del Informe de Progreso: Anual

### **Estrategia y gobierno**

Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los Grupos de Interés en su estrategia y en sus procesos de decisión: Tenemos establecidos canales de comunicación y participación generales. Por otro lado, para cada proyecto identificamos canales de participación específicos con los grupos de interés correspondientes.

La dirección general de la firma participa activamente en los proyectos y determinación de políticas.

Indique la naturaleza jurídica de la entidad, detallando su organigrama: Cuatrecasas, Gonçalves Pereira es una sociedad mercantil. Su gobierno corresponde a un consejo de administración, del que dependen los comités y órganos directivos por áreas y materias.

Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores: El Consejo de Administración aprobó el plan estratégico RSC 2011 y 2012 y la agenda para el 2013 y 2014.

Indique la estructura de gobierno y quién o quiénes a nivel directivo llevan a cabo los procesos de decisión y buen gobierno para la implantación de la RSE en línea con los Principios del Pacto Mundial e indique si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo: El Comité RSC esta integrado por los directores de RRHH, IT, Servicios y Obras, y coordinado por un socio de la Firma que trabaja conjuntamente con el Director General en la implantación de nuestra RSC. La Presidencia y la Dirección general son cargos atribuidos a distintas personas. Todas las decisiones en materia de RSC son presentadas a la Dirección general y/o al Consejo para su debate y aprobación. Una vez aprobadas, los directores de oficina y grupos de especialidad están implicados en la implementación de cada proyecto.

### **Objetivos y temáticas de Naciones Unidas**

Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.): (Sí) A través del Programa Pro Bono colaboramos prestando nuestros servicios legales de forma gratuita a entidades sin animo de lucro cuya labor



## Informe de Progreso Pacto Mundial

coadyuva a los Objetivos del Milenio.

Como miembros del Comité Ejecutivo de ASEPAM, colaboramos en las actuaciones que realiza esta Asociación española para la difusión y creación de iniciativas tanto en relación con la difusión en España de los Principios del Pacto Mundial como de los Objetivos del Milenio.

### **Más información**

Notas: Teléfonos de contacto:

Elisabeth de Nadal: 932905548

María Moína 93.312.95.48.

Nueva dirección de la sucursal en Madrid: C/ Almagro, 9.28010 Madrid

Documento adjunto:

[DOCS-7052347-v2-memoria RSC 2012 y Agenda RSC 2013-14- anexo al Informe de Progreso GC.pdf](#)

Dirección web: [www.cuatrecasas.com](http://www.cuatrecasas.com)

Implantación otros Grupos de Interés: Lo iremos comentando a lo largo del informe. El documento que se adjunta al informe contiene información ampliada.

Día de publicación del Informe: 29-10-2013

Responsable: Elisabeth de Nadal / María Moína Villamayor

Tipo de informe: A+C

*La entidad tiene actividades en países en vías de desarrollo*

## Metodología



### DIAGNÓSTICO

Los indicadores de diagnóstico permiten realizar un análisis de los grupos de interés acerca de la empresa y el análisis de los riesgos que corre en los temas relacionados con los 10 Principios. De esta forma se permiten conocer qué políticas, acciones y seguimiento debe hacerse por cada Principio y qué objetivos debe marcarse.

---



### POLÍTICAS

Documentos formales plasmados por escrito que definen los valores, herramientas y mecanismos de prevención y control de los riesgos detectados en el diagnóstico. De esta forma se regula la comunicación y las relaciones entre la empresa y sus grupos de interés.

---



### ACCIONES

Una vez formalizadas las políticas necesarias, las acciones nos servirán para instrumentalizarlas. Las acciones ayudarán a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

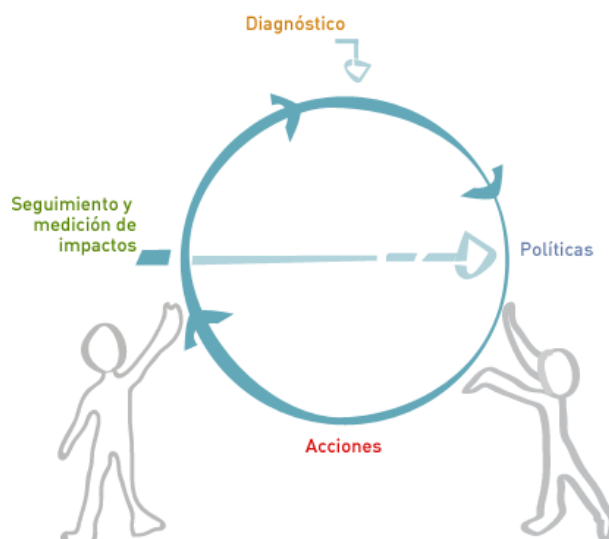
---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS

Evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporciona las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

---





# Informe de Progreso Pacto Mundial



## Principio 1

*Las entidades deben apoyar y respetar la protección de los Derechos Humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C211)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Las necesidades y expectativas del mercado y de los clientes demandan no solo máxima calidad, sino también soluciones innovadoras, que aporten valor añadido, proporcionen seguridad jurídica y que tengan en cuenta los estándares éticos y reputacionales del cliente y del entorno social. Nuestra actividad es el reflejo de lo que las personas que integran la firma (empleados y socios) somos y hacemos. Por ello alinear negocio y personas ha sido y sigue siendo nuestro mayor reto.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Nuestro objetivo frente al mercado y clientes es que los servicios que prestamos sean de máxima calidad y aporten valor añadido al cliente para satisfacer sus necesidades y expectativas en términos comerciales, de seguridad jurídica, y también teniendo en cuenta los efectos reputacionales y consideraciones éticas y sociales que rijan su actividad.

La agenda de RSC 2013-2014 contempla la implementación del plan de igualdad, la implementación de medidas para la eficiencia en el tiempo de trabajo y racionalización de horarios, avances en el proyecto cohesión interna y mejoras en la política de promoción de empleo de personas con capacidades distintas. Una explicación más detallada de estos objetivos se desarrolla en los apartados correspondientes de este informe.



# Informe de Progreso Pacto Mundial



## POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P1C2I2)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Tal y como se reporta en los apartados correspondientes de este informe, en 2012 se han aprobado y actualizado nuestras políticas de prevención del acoso laboral y de igualdad de género. Además se han aprobado un conjunto de medidas para mejorar nuestra eficiencia en beneficio de clientes y personas que trabajan en la Firma. Por otro lado se han iniciado innovaciones en las políticas de comunicación interna y de fomento de la cohesión.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Los objetivos identificados anteriormente se tratarán en los apartados correspondientes de este Informe.



## ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P1C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: En su quinto año de funcionamiento, el Programa Pro bono se ha consolidado con un crecimiento continuado en horas, voluntarios y número de asuntos:

- incremento del 14,24% en horas, - incremento de un 6,1% en número de asuntos llevados
- incremento en un 3,3% en número de entidades asesoradas.

Hemos participado por segundo año en el Trailwalker de Intermon Oxfam con un incremento de la participación interna.

Hemos colaborado con la Fundación Lo Que de Verdad Importa como patronos y con asistencia de las familias de nuestros empleados en sus congresos.

- Hemos participado en el programa "Juntos por el Empleo de los más Vulnerables", liderado por Fundación





## Informe de Progreso Pacto Mundial

Seres y Fundación Accenture.

- El Manual de Metodología, aprobado en diciembre de 2011, constituye un conjunto de buenas prácticas en la prestación de los servicios, forma parte de los planes de formación obligatorios de las personas que se incorporan a la firma.
- Un año más se ha organizado el "Compendio", jornadas de acogida a todas las personas que se incorporan a la firma (103 asistentes en el 2012), para fomentar la cohesión y trasladar los valores del despacho.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** - Crecimiento del programa pro bono,

- Creación de un espacio en la intranet para comunicar y difundir las actuaciones en RSC
  - Estudio e implantación del "Programa Nómina Solidaria"
  - Puesta en marcha del programa "Cuatrecasas cohesión".
- 

Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad (P1C215)

**Respuesta:** Si

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** Sistema de seguimiento y evaluación y valoración realizado a través de los responsables de RSC en coordinación con los responsables de cada área implicada mediante sistemas de medición y encuestas.

---

Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma (P1C411)

**Respuesta:** Si

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** El Manual de Metodología es una guía de recomendaciones y estándares de calidad, rigor y profesionalidad.

Se ha consolidado la política de archivo confidencial y responsable de documentos, bajo la dirección del



Área de Seguridad.

Se ha implantado un nuevo servicio que permite al cliente acceder telemáticamente a sus expedientes, con los sistemas de seguridad pertinentes.

---



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos(P1C2I3)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** La protección de los derechos humanos es un valor fundamental en la firma, en concreto, el principio de igualdad de oportunidades, y el de no discriminación, que comentaremos con mayor detenimiento en los principios 3 y 6. A tal efecto, se ha creado la Comisión de Igualdad .

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Transformar las políticas en acciones y medidas concretas y reales, medibles a través de indicadores que pueda ser objeto de seguimiento y mejora, y gestionar el cambio en el colectivo que es determinante para este ámbito: directores, socios y asociados senior.

---

Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad (P1C3I1)

Respuesta: 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** La información general se comunica a través de la intranet del despacho y las reuniones de oficina, de grupos y de equipos.  
Se realizan sesiones de formación.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** Mejora de los canales y vías de comunicación interna.

---



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Indique el número y tipo de: (P1C4I3)

Incumplimiento de normativas sobre información y etiquetado de productos recibidos

Respuesta: 0

Demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de salubridad y seguridad de los productos y servicios

Respuesta: 0

Incumplimiento de normativas referentes a la salud y seguridad del cliente

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No se han producido incumplimientos

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Formación y auditoria continuada.

---

Cantidad de dinero invertido en la comunidad (en especie, productos o servicios) (miles de euros) (P1C5I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: A través del Programa Pro Bono colaboramos con entidades del Tercer Sector que desarrollan actividades de cooperación en España y Portugal y en países en vías de desarrollo.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Este tipo de colaboraciones se mantendrán para el 2013

---

Indique si la entidad hace un análisis de los proyectos que desarrolla en la comunidad donde está presente y, si lleva a cabo campañas de educación y de otras características de interés público en la misma



## Informe de Progreso Pacto Mundial

***Indicador Específico para las entidades que tienen actividades en países en vías de desarrollo***

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Durante el 2012 el Comité Pro Bono se ha reunido para valorar los casos pro bono que nos solicitan las entidades. En estas reuniones compartimos información sobre el tipo de entidad que solicita nuestros servicios, el caso sobre el que piden asesoramiento y la idoneidad del tema planteado a las prácticas de derecho que desarrollamos en Cuatrecasas, Gonçalves Pereira.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Impulsar el crecimiento cualitativo del Programa Pro Bono

---

Número de actuaciones realizadas por la entidad para prevenir la vulneración de los Derechos Humanos por las fuerzas de seguridad contratadas en su ámbito de actuación. Descríbalas (P1C6I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: Este indicador no resulta aplicable en nuestra actividad.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: No aplica

---


## Resumen de Implantación:


 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Incumplimiento de la Ley de Protección de Datos (LOPD) Otros (especificar riesgo en el campo de notas) Falta de comunicación y transparencia Falta de calidad Insatisfacción del cliente y mala reputación Inseguridad	Mejora e innovación continua en nuestros servicios.
Empleados	Falta de formación Falta de compromiso de los empleados hacia la entidad Falta de comunicación Mal ambiente laboral	Alinear negocio y personas

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código Ético Código de Conducta Política de Calidad Política RSE Política o sistema de atención al cliente	Innovación y valor añadido del servicio
Empleados	Código Ético Código de Conducta Política de seguridad y salud laboral Políticas internas de gestión Plan RSE Reglamento interno Política RRHH Otros (especificar política en el campo de notas)	Plan igualdad Eficiencia - racionalización horarios, Formación Comunicación



# Informe de Progreso Pacto Mundial

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE Acción social	Divulgacion
Empleados	RSE Acción social	Implementación y formacion plan igualdad Formacion Soft skills Participacion

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Clientes	Encuesta Auditorías Procedimiento de gestión de incidencias Comité de seguimiento y RSE Servicios de atención al cliente	Excelencia y valor añadido Seguimiento satisfacción del cliente
Empleados	Comisión interna de control o Comité Ético Encuesta Canales de comunicación Protocolos de prevención de acoso y PRL Dirección RRHH	Participacion como mecanismo de gestion del cambio



## Principio 2

*Las entidades deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices en la vulneración de los Derechos Humanos.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C211)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Por nuestra actividad, la contratación con proveedores no es un factor de concentración de riesgos tan relevante como otros. No obstante, uno de los objetivos de nuestra Agenda RSC es incorporar los estándares de RSC que nos marcamos internamente para nuestra actividad a toda la cadena de valor.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: La Agenda RSC prevé explicitar una política de contratación de proveedores alineada con nuestros valores de RSC con el objetivo de asegurar, en el ámbito general de derechos humanos y en el ámbito de nuestra política medioambiental, que la cadena de valor no se rompe. Las acciones concretas se referirán en los apartados correspondientes de este Informe.



### POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P2C312)

Respuesta: No



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Actualmente tenemos desarrolladas políticas con proveedores en el ámbito medioambiental.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: A través del establecimiento de una política expresa de contratación con proveedores que incorpore nuestros estándares de responsabilidad en todos los ámbitos, además del medioambiental, incluido los que están relacionados con los Principios sobre Derechos Humanos, buscamos dotar de plena coherencia nuestra RSC,

---



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P2C1I1)

Respuesta: No

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: No hay

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: El objetivo para los siguientes ejercicios es dar coherencia a nuestra RSC extendiendo nuestras políticas a nuestros proveedores. Para ello deberemos implantar un proceso de revisión, comunicación y formación que nos permita un sistema completo de gestión de proveedores desde la óptica de los Principios de los Derechos Humanos de forma similar a la que hoy ya tenemos en el ámbito de los principios relativos al Medioambiente.

---



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (P2C2I2)

Respuesta: 80%





## Informe de Progreso Pacto Mundial

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: La certificación se refiere a políticas medioambientales. Es una documentación que se solicita en el proceso de licitación con los proveedores.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Mejorar nuestro sistema de gestión de contratación con proveedores.

---

Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2C3I3)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: No hemos tenido quejas o reclamaciones por este motivo

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Mejoras en el sistema de gestión.


---


### Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Proveedores	No tenemos riesgo Otros (especificar riesgo en el campo de notas)	Política de contratación



# Informe de Progreso Pacto Mundial

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Proveedores	No tenemos política Otros (especificar política en el campo de notas)	Revisar política de contratación de la firma.

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Proveedores	No tenemos acción concreta	Mejorar la política general de contratación con proveedores



## Principio 3

*Las entidades deben apoyar la libertad de afiliación y el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C3I2)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** En un sector que tradicionalmente se ha desarrollado en el marco de las profesionales liberales, el reto principal de las firmas grandes es establecer sistemas de comunicación adecuada de los derechos y responsabilidades de quienes convivimos en la firma y marcos generales y específicos de diálogo y canalización de quejas, mejoras y expectativas que favorezcan un clima de transparencia, de confianza y de seguridad.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Los objetivos son la mejora de los sistemas de comunicación interna, tanto en un marco general de Firma como a través de canales específicos (RRHH, Consejo de Asociados) y de participación en proyectos específicos que se referirán en otros apartados de este informe.



### POLÍTICAS:

¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)? (P3C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio



## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Respuesta:** En el ámbito de profesionales de organización nos regimos por el Convenio de Oficinas y Despachos de cada comunidad autónoma; para abogados es de aplicación el RD 1331/2006, por el que se regula la relación laboral especial de los abogados que prestan servicios en despacho de abogados, individuales o colectivos.

Durante el 2012 se ha trabajado en la política de cohesión entre quienes integramos la firma para favorecer el ambiente de equipo y conocimiento mutuo y respeto de nuestros derechos, responsabilidades y metodología de trabajo. Se ha identificado como reto principal lograr una mayor eficiencia a través de la que favorecer la racionalización de horarios y un servicio mas eficaz al cliente.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** La Agenda RSC 2013-2014 contempla como objetivos en este ámbito: (i) la mejora de la comunicación interna y de rendición de cuentas; (ii) la implantación del programa "Cuatrecasas cohesión" y la creación de herramientas tecnológicas que permitan la participación de empleados en proyectos de diversa índole; (iii) el diseño de un programa de formación interna centrado en el desarrollo de 'soft skills'.

---



### **ACCIONES:**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P3C111)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Seguimiento de las medidas en otros ámbitos relacionados (Plan de igualdad y racionalización de horarios) han permitido detectar la necesidad de mejora en los canales de información y de participación.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** La Agenda RSC 2013-2014 contempla como objetivos: (i) la mejora los canales de comunicación interna a través de plataformas tecnológicas (ii) impulso de canales y espacios de participación directa de empleados en los proyectos internos de la firma en el eje "Personas" de nuestra agenda RSC y en el eje "Acción social".

---



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos (P3C2I2)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: El seguimiento se ha realizado a través de una acción coordinada entre los responsables de RSC y el departamento de RRHH. Se utilizan encuestas, reuniones y canales bilaterales.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: La Agenda RSC 2013-14 marca el objetivo de realizar un seguimiento y medición de los resultados de las medidas a implantar en los próximos ejercicios y que han sido referidas en anteriores apartados.

---

¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C3I1)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio


Respuesta: Nos remitimos a lo comentado en el indicador anterior

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"


Respuesta: Ver apartado anterior


---

## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Falta de comunicación e información con el empleado sobre sus derechos	Mejora de los canales de comunicación e información

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Política RRHH Política RSE Política de Comunicación Interna	Mejorar las políticas existentes. Formación. Refuerzo vías de participación.

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Mejorar y crear nuevas herramientas de comunicación y participación

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Empleados	Evaluaciones anuales Encuestas y cuestionarios de satisfacción	Nos remitimos a lo comentado en el indicador anterior



# Informe de Progreso Pacto Mundial



## Principio 4

*Las entidades deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C211)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

Respuesta: Obstáculos en la carrera profesional  
Innovación y eficiencia como demandas del mercado.  
Dificultades en la conciliación de la vida laboral y familiar  
Contratación proveedores

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Instaurar procesos de mejora en la gestión del tiempo de trabajo para mejorar la eficiencia y la racionalización de horarios. Y hacerlo con participación de socios y empleados para asegurar la adecuada gestión del cambio en esta área.  
Mejora de la metodología de trabajo para aumentar el valor añadido de nuestro servicio al cliente y atraer al talento.



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Descríbalas (P4C212)

Respuesta: Si



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** La política de eficiencia y racionalización de horarios se asienta en la idea de que conciliar no es trabajar menos sino de forma más eficiente y eficaz, donde prime el resultado sobre las horas presenciales. En 2012 se aprobaron un conjunto de medidas basadas en la mejora de la metodología de trabajo y el respeto al tiempo de cada uno, para lograr una mejor gestión del tiempo y una mejora del resultado de nuestro trabajo diario en terminos de calidad y eficacia para el cliente y en términos de calidad de vida de todas las personas que trabajamos en la Firma.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** El reto recogido en la Agenda RSC 2013/14 es la transformación de la política aprobada en 2012 en una realidad diaria. El objetivo se ha planteado de forma transversal, trabajando de forma coordinada y participativa RRHH, la Comisión de Igualdad de la Firma y diversos grupos de trabajo en distintas áreas y oficinas de la Firma. El resultado de estos trabajos deberá ser la recopilación de experiencias y propuestas, el establecimiento de unos estándares de obligado cumplimiento en toda la firma y un sistema de seguimiento y medición de los resultados a medio plazo.



### **ACCIONES:**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P4C111)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** 1. Aprobación de un nuevo Plan de Igualdad que contiene como objetivo específico la mejora en los procesos y metodología de trabajo para lograr una mayor eficiencia y una mayor racionalización de horarios.  
2. Información: La intranet recoge la información completa de las distintas políticas internas de la Firma sobre evaluación, carrera profesional, retribución, oferta de beneficios o retribuciones en especie, y demás condiciones laborales, Plan de igualdad, medidas de eficiencia y racionalización de horarios, etc  
3. Se han realizado diversas actividades de cohesión interna con una respuesta muy positiva y que confirman que constituyen una buena correa de transmisión de los valores de cohesión y trabajo en equipo.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Como es lógico, la aprobación de las medidas de mejora de la eficiencia y





## Informe de Progreso Pacto Mundial

racionalización de horarios han creado una gran expectativa por parte de todo nuestro colectivo. Los objetivos identificados en la Agenda RSC 2013-14 se centran en lograr que las medidas se traduzcan en una realidad cotidiana en beneficio de nuestros clientes y de las personas que trabajamos en la Firma. Para ello la Comisión de Igualdad, RRHH y diversos grupos de trabajo específicos trabajarán de forma coordinada y participativa para hacer seguimiento de experiencias y proyectos piloto específicos e identificar medidas y formas de hacer concretas que produzcan resultados en términos de eficiencia y mejora en la gestión y uso del tiempo.

Por otro lado, a través del nuevo programa Cuatrecasas Cohesión se pretende enlazar nuestra acción social con los valores de cohesión, solidaridad y trabajo en equipo, creando un valor compartido en nuestra política y acciones en el ámbito de Acción social.



### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si la entidad controla y verifica el acatamiento de leyes y normas laborales o dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso (ej. SA 8000) (P4C411)

#### ***Indicador Específico para las entidades que tienen actividades en países en vías de desarrollo***

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


Respuesta: Evaluación a través de la Comisión de Igualdad específicamente apoderada para esta función, junto con los Directores de los diversos Grupos y Areas, RRHH y Dirección general.


Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador


Respuesta: Establecer un sistema de seguimiento y medición de resultados de las medidas concretas que se determinen fruto de los objetivos y acciones previstas en la Agenda RSC 2013-14 en este ámbito.



## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Contratar a proveedores que incumplan con este principio Otros (especificar riesgo en el campo de notas)	Eficiencia y racionalización horarios Comunicación y cohesión

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Código de Conducta Política RRHH Política de Conciliación Normativa interna	Asentar la política de eficiencia y racionalización de horarios

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	RSE	Implantación principios de eficiencia y racionalización de horarios



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 5

*Las entidades deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.*



#### DIAGNÓSTICO:

Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P5C211)

Respuesta: No

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: No existe una política específica por no considerarse un riesgo relevante.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: No obstante lo anterior, y en la medida que nuestra actividad se expande a otras jurisdicciones con estándares legales distintos, este principio sí va a formar parte de la política de contratación de proveedores que debe definirse en los próximos ejercicios.



#### POLÍTICAS:

Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente (P5C212)

Respuesta: No

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: Hoy las normas éticas que rigen nuestra actuación se recogen en el Código de Ética.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: No obstante lo anterior, y en la medida que nuestra actividad se expande a otras jurisdicciones con estandares legales distintos, este principio sí va a formar parte de la política de contratación de proveedores que debe definirse en los próximos ejercicios.



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P5C111)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: A través del Programa Pro Bono durante el 2012 hemos colaborado con varias entidades que trabajan en pro de los derechos de la infancia, entre otras, Fundación Nuestros Pequeños Hermanos, Fundación Red Madre, Fundación Síndrome de Down, Casal dels Infants, Fundación Acción Familiar....

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: Mantener e incrementar la colaboración con entidades que trabajan en pro de los derechos de la infancia.  
Revisar y comunicar la política de contratación con proveedores para incluir medidas y estándares específicos en el campo de la prohibición del trabajo forzoso y el respeto a los derechos laborales.

Indique si la entidad dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil (ej. SA 8000) (P5C411)

### ***Indicador Específico para las entidades que tienen actividades en países en vías de desarrollo***

Respuesta: No

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Proceso de seguimiento y reporting propio del Programa Pro Bono.



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: No aplica.

---



### **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:**

Número de empleados menores de 15 años, de 18 en caso de tratarse de trabajos peligrosos. Indique, en el campo de notas, el número de asociados a programas de ayuda (P5C4I2)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Este indicador no aplica a nuestra compañía

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: No aplica.

---

Número de verificaciones realizadas por el departamento de Recursos Humanos para detectar casos de trabajo infantil (P5C4I3)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Este indicador no aplica a nuestra compañía


Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador


Respuesta: No aplica.


---



## Resumen de Implantación:

 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	No tenemos riesgo	Política de contratación de proveedores

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	No tenemos política	Política de contratación proveedores

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Acción social	Revisión terminos de contratación proveedores Programa Pro Bono



## Principio 6

*Las entidades deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y la ocupación.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C212)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Los trabajos de diagnóstico que se han realizado para el nuevo Plan de igualdad han detectado obstáculos en el desarrollo de la carrera profesional de las mujeres; pero también la existencia de nuevas realidades que antes afectaban esencialmente a las mujeres pero que hoy no distinguen por género (egr. racionalización de horarios) . Para enfrentarnos a estos nuevos retos se han identificado y separado 6 áreas en las que trabajar para mejorar a través del establecimiento de políticas y de acciones específicas: 1) cultura y valores, 2) acceso y contratación, 3) formación, 4) promoción y desarrollo de carrera, 5) conciliación y gestión eficiente del tiempo, y 6) lenguaje y comunicación.

Por otro lado, consideramos que como organización podemos reforzar nuestra participación en el acceso al empleo de personas con capacidades distintas, dentro del marco de la LISMI y más allá de dicho marco.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Los grupos de trabajo creados en el seno de la Comisión de Igualdad liderarán la implantación de medidas en las áreas mencionadas con indicadores que permitan conocer la mejora en este ámbito



### POLÍTICAS:

¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala (P6C213)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: El Plan de Igualdad de la Firma establece políticas de igualdad de género concretas en las áreas de 1) cultura, valores de la firma 2) acceso y contratación, 3) formación, 4) promoción y desarrollo de carrera, 5) conciliación y gestión eficiente del tiempo y 6) lenguaje y comunicación.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: La Agenda RSC 2013-2014 y el Plan de igualdad prevén medidas concretas y calendarizadas, entre ellas, la comunicación y formación en las políticas y plan de igualdad. Asimismo, nos hemos marcado como objetivo comenzar a caminar hacia una política expresa de contratación directa de personas con capacidades distintas.



### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P6C111)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: En 2012 fruto de los trabajos de diagnóstico de igualdad que se venían llevando a cabo desde 2011, se aprobó el nuevo Plan de Igualdad, se constituyó la Comisión de Igualdad y, junto con estas acciones, se aprobó el Código de Prevención del Acoso y se constituyó la Comisión de Prevención del Acoso.

La Comisión de Igualdad se ha organizado a través de grupos de trabajo para cada una de las 6 áreas de trabajo en que se divide el nuevo Plan, con unos objetivos de trabajo y un calendario que se extiende hasta 2013.

En el ámbito de la LISMI se ha desarrollado una labor de revisión del cumplimiento a través de medidas alternativas que nos permita optimizar recursos y contar con una mayor disponibilidad de los mismos destinados al estudio de proyectos que nos encaminen hacia la contratación directa. En este sentido, nos hemos involucrado en el programa "Juntos por el empleo" liderado por la Fundación SERES y la Fundación Accenture. Mantenemos nuestras compras a centros especiales de empleo y hemos participado en foros de empleo especializados para adquirir conocimientos y herramientas que nos permitan aumentar nuestro índice de contratación directa de personas con capacidades distintas.

Finalmente, en materia de integración de inmigrantes, hemos participado un año más en el programa





formativo organizado por la Comunidad de Madrid "Conoce tus leyes".

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** El objetivo principal es la implantación del Plan de igualdad y su mejora continua en todas sus áreas de trabajo. Se pondrá acento en la mejora de la representatividad de género y la edad en nuestros órganos de gestión y de toma de decisiones y en la contratación de personas de diversos orígenes geográficos.

---



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el % de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C211)

% de directivos frente a empleados

**Respuesta:** 18,04%

% de directivos mujeres

**Respuesta:** 13,56%

% de directivos hombres

**Respuesta:** 86,44%

% de mujeres

**Respuesta:** 52,3%

% de hombres

**Respuesta:** 47,7%

% de mayores de 45 años

**Respuesta:** 15,72%



## Informe de Progreso Pacto Mundial

% de menores de 30 años

Respuesta: 25,6%

% de empleados no nacionales

Respuesta: 4,9%

% de empleados con contrato fijo

Respuesta: 86,89%

% de empleados con contrato temporal

Respuesta: 13,11%

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: La Comisión de igualdad y sus diferentes grupos de trabajo; el departamento de RRHH y los responsables de RSC

---

Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C2I4)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

Respuesta: En julio 2012 se creó la Comisión de Prevención del Acoso, con la facultad exclusiva de prevenir, investigar y resolver las situaciones de acoso.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

Respuesta: La Agenda RSC contempla la mejora en la política de comunicación interna y externa y la definición y puesta en marcha de un modelo de rendición de cuentas.

---

¿Dispone su entidad de un mecanismo/responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de



# Informe de Progreso Pacto Mundial

discriminación, acoso, abuso o intimidación? (P6C311)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: La Comisión de Prevención del Acoso constituida en 2012 tiene esta función. Se ha desarrollado un reglamento que establece los mecanismos y procesos para la denuncia y resolución y sanción internas de los casos de acoso.


Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C312)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Es competente la Comisión de Prevención del Acoso


## Resumen de Implantación:


 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Empleados	Discriminación de género Incumplimiento de la Ley LISMI Otros (especificar riesgo en el campo de notas)	Igualdad de genero: formación, sensibilizacion y medidas específicas.



# Informe de Progreso Pacto Mundial

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Empleados	Política RRHH Código Ético Código de Conducta Política RSE Plan de Igualdad Política de Igualdad	Implementación del plan y políticas de igualdad

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Empleados	Implantación del Plan de Igualdad Creación o aplicación de un protocolo de prevención de acoso Diagnóstico de igualdad LISMI: Proyecto de cumplimiento de la ley LISMI Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades Medidas de género	Implantación y mejora continua del Plan de igualdad

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Empleados	Intranet Registros oficiales	Plan de Igualdad Mejora de la comunicación interna



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 7

*Las entidades deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.*



#### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P7C111)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Durante 2012 se han continuado por segundo año la medición de nuestra huella de carbono en España, lo cual nos da un marco de diagnóstico y de priorización de acciones. El Programa "Paperless", consolidado en varias oficinas y grupos durante ejercicios anteriores, se ha extendido a la oficina de Madrid aprovechando la apertura de nuestras nuevas oficinas en dicha ciudad. El sistema de impresión "Follow me" se ha consolidado con muy buena aceptación. Se ha implantado en todas las oficinas españolas un sistema de recogida selectiva de residuos, con un resultado muy positivo que, además, nos ha permitido explicitar la necesidad de co-responsabilizarnos todos con gestos individuales en el respeto al entorno.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** La medición de nuestra huella de carbono en todos los territorios en los que actuamos nos dará un marco completo sobre el que diagnosticar y priorizar acciones. Nuestro foco sigue siendo el consumo responsable de papel y su reciclaje. Por otro lado, se explicitará formalmente el compromiso y política medioambiental de la Firma y se iniciarán acciones formativas y de sensibilización a través de un Decálogo de buenas practicas medioambientales y comunicando los consumos y resultados de forma periódica.

---

Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad (P7C2I2)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos de acción se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** Se realizan mediciones de los consumos en todas las oficinas del territorio español. Se miden anualmente los resultados de las acciones implantadas en términos de reducción de consumos, volumen de residuos, volumen de reciclaje, emisiones, etc. Se priorizan las compras de productos y servicios que con criterios medioambientales.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** El objetivo de los trabajos de medición es el de "conocer para actuar", saber qué impacto medioambiental tiene nuestra actividad y cada una de las medidas y acciones que se implantan para conocer su resultado.

---



### **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:**

Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental % (P7C2I1)

Respuesta: 0

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

**Respuesta:** No hemos cuantificado la inversión. Las campañas y la formación en este ámbito se ha llevado a cabo con nuestros propios recursos humanos internos de las Areas de Servicios generales, IT, RRHH y Negocio.


Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** La Agenda RSC 2013-2014 prevé medir el impacto de nuestra inversión en tecnologías en la minimización de nuestro impacto medioambiental. Igualmente la comunicación de mediciones, resultados de las acciones y coste económico y medioambiental del uso de determinados recursos, en especial el papel.

---



## Resumen de Implantación:

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No Especificado	Sensibilización en materia medio ambiental Formación en el respeto del medio ambiente	Mantenimiento del sistema de mediciones. Comunicación Reduccion de consumos



## Principio 8

*Las entidades deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.*



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C2I4)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Debemos extender el sistema de mediciones a todas las oficinas internacionales e incrementar las campañas de formación sobre el impacto medioambiental de nuestra actividad. Nuestro reto es co-responsabilizar a todas las personas de la Firma en el uso responsable de los recursos medioambientales, dadas las características de nuestra actividad.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Nos hemos marcado un objetivo general de mejorar la eficiencia energética en los espacios de trabajo y un objetivo más específico - en atención a las características de nuestra actividad- entorno al consumo responsable del papel con el doble objetivo medioambiental y de mejora de gestión documental.



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas (P8C2I1)

Respuesta: Si

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio





## Informe de Progreso Pacto Mundial

**Respuesta:** La política medioambiental de la firma fue aprobada por el Consejo de Administración en el 2011 y se ha plasmado en varias actuaciones que se explican en la Memoria 2012 y en la Agenda RSc 2013-2014. Se basa en la medición de consumos e impacto ambiental, la mejora de la eficiencia energética de nuestro espacio de trabajo, el uso de las tecnologías responsables, reducir el uso del papel, y la comunicación y sensibilización

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Comunicación de la política y compromiso medioambiental de la Firma a través de nuestro Director general.  
Elaborar, comunicar y formar en el Decálogo de buenas prácticas medioambientales que recoja las acciones y políticas a nivel institucional junto con las actuaciones y hábitos individuales de las personas que trabajamos en la Firma.

---



### **ACCIONES:**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P8C111)

**Respuesta:** Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Creación de un Grupo medioambiente con representantes de Servicios generales, IT, RRHH y Negocio medioambiental parte del principio "conocer para actuar", y por ello, se ha generalizado en todo el territorio el proceso de medición de nuestro impacto medioambiental.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Formación a nuestros empleados y socios.  
Medición de los resultados de las acciones.  
Acompañamiento, formación y comunicación de resultados en los grupos que tienen implantado el Programa Paperless.

---



## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C2I2)

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** Hacemos un seguimiento global de los resultados de cada una de las acciones en términos de reducción de nuestros consumos globales (de materia prima y de suministros) y de medición de la huella de carbono.

Medimos nuestras acciones formativas y el número de acciones medioambientales así como los resultados del Programa paperless. Ver los resultados de las mediciones en el Informe RSC adjunto.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Nos remitimos a lo explicado en anteriores indicadores y desarrollado en la Agenda RSC 2013-14.

---

Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % (P8C3I1)

Respuesta: 80

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio


**Respuesta:** En relación al suministro de papel, durante 2012 se sustituyó la referencia de papel por otro de menor gramaje y que proviene de plantas certificadas.


Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** Trabajar en mejorar la definición de nuestra política de contratación de proveedores alineada con la política mediambiental de la firma.

---

## Resumen de Implantación:


 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
No Especificado	Falta de conocimiento del uso de nuevas tecnologías respetuosas con el medioambiente Falta de comprensión de los aspectos medioambientales del entorno donde opera Falta de conocimientos sobre la contaminación que genera la actividad de su empresa	Comunicar política medioambiental. Decálogo de buenas prácticas Formación

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
No Especificado	Políticas formales (ej. Política Medioambiental) Política de Reciclaje Política de reducción de consumo Manual de Calidad y Medioambiente Política de Calidad, Medioambiente y Seguridad	Explicitar y comunicar política medioambiental. Decálogo de Buenas Prácticas

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No Especificado	RSE	Decálogo de buenas prácticas Comunicación compromiso medioambiente



# Informe de Progreso Pacto Mundial

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
No Especificado	Mecanismo de evaluación del cumplimiento de los objetivos medio ambientales Comité de Medioambiente	Extender de medición a todas las oficinas Comunicacion resultados



## Informe de Progreso Pacto Mundial



### Principio 9

*Las entidades deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.*



#### ACCIONES:

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

Respuesta: Se han realizado mediciones de huella de carbono y se ha emitido un 11% menos de dióxido de carbono por sustituir los desplazamientos en avión por los ferroviarios. Se fomenta la utilización de videoconferencia y live meeting.

Se ha implantado iluminaria LED en las oficinas de Madrid y en algunas zonas de las de Barcelona con resultados satisfactorios.

Se ha extendido el Programa Paperless en Madrid y se realiza un seguimiento específico de los resultados de cada grupo adscrito a este programa.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: El despacho incentivará siempre que sea posible el desplazamiento ferroviario frente al aéreo pues aquél es mucho más sostenible.

Se medirá la aportación y relación de la inversión en tecnologías con la reducción del impacto de nuestra actividad en el medioambiente.



#### SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética (P9C2I1)

Respuesta: 1



# Informe de Progreso Pacto Mundial

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Se ha elaborado un documento completo con las mediciones y registros sobre impacto ambiental y propuestas de mejora. Se han implicado las áreas de Servicios Generales, Obras, Tecnologías y Negocio

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Nos remitimos a los indicadores anteriores

Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente (P9C2I2)

Respuesta: 0


Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: No tenemos información de la inversión financiera

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Medición y relación entre inversión en tecnología y mejora del impacto medioambiental

## Resumen de Implantación:

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
No Especificado	RSE	Programa PaperLess Movilidad tecnologica



## Principio 10

***Las entidades deben trabajar contra la corrupción en todas sus formas, incluidas extorsión y soborno.***



### DIAGNÓSTICO:

Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C311)

Respuesta: Si

Describa los "riesgos" identificados en relación a este principio

**Respuesta:** Al igual que en períodos anteriores, una firma de auditoría de reconocido prestigio ha realizado auditoría del período comprendido entre 1.05.2012 y 30.04.2013, en concreto sobre las medidas adoptadas por el despacho en materia de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. La valoración general es que las medidas implantadas están correctamente adaptadas a las exigencias legales.

A nivel interno, el principio de mejora continua se centra en la seguridad jurídica y excelencia técnica, en la elaboración de las propuestas, en la apertura del asunto y gestión económica y en el tratamiento de la información del cliente.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** El Manual de Metodología aprobado a finales de 2011 y el Código de Ética constituyen pilares de actuación y de obligado cumplimiento por todos los profesionales y se están creando los correspondiente mecanismos internos para asegurar su fiel cumplimiento. Como cada año, se imparte formación obligatoria, presencial y on line y todas las personas que se incorporan a la firma deben cursarla sin excepción.



### POLÍTICAS:

Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C2I2)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

---

¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos? (P10C511)

Respuesta: No

Describa las "políticas" desarrolladas en relación a este principio

**Respuesta:** El Código de Ética recoge las reglas que deben inspirar la actuación de los abogados de la firma. Existe una política explícita de no aceptación de regalos.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

**Respuesta:** Seguimiento del cumplimiento del Código de Ética y deontología

---



### **ACCIONES:**

¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P10C111)

Respuesta: Si

Describa las "acciones" llevadas a cabo en relación a este principio

**Respuesta:** Se ha realizado formación on line y presencial sobre el Manual de Metodología. En el Compendio, jornadas de bienvenida a los recién incorporados, también se realiza formación sobre prevención en materia de blanqueo de capitales y de metodología. En 2012, asistieron 103 personas.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"

**Respuesta:** Mantener y mejorar la formación en este ámbito para todos los integrantes del despacho. Velar por que se cumplan las normas deontológicas que regulan nuestra profesión.

---





## SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE IMPACTOS:

Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C211)

Clientes

Respuesta: 100

Empleados

Respuesta: 100

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: El departamento de auditoría interna es órgano que realiza el seguimiento.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Proceso de mejora y seguimiento continuado.

---

¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? (P10C4I1)

Respuesta: Si

Indique con que mecanismos se han evaluado los resultados de las prácticas aplicadas con este principio

Respuesta: Las donaciones que realiza la firma se hacen en el marco de la política de acción social y de cumplimiento de la LISMI, en base a presupuesto cerrados y amparados en convenios de colaboración

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en este indicador

Respuesta: Proceso de seguimineto y mejora continuada.

---

Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción (P10C6I1)



## Informe de Progreso Pacto Mundial

Respuesta: Si

Describa los "mecanismos de seguimiento" desarrolladas en relación a este principio


**Respuesta:** El Comité de Admisión de Asuntos y Conflictos de Intereses es un órgano de control interno para la admisión de clientes y asuntos.

El Consejo de Ética es el encargado de examinar la posible vulneración de los principios de ética y deontología profesional de la firma.

Si aplica, desarrolle los objetivos identificados en el campo "objetivos para el siguiente ejercicio"


**Respuesta:** El Manual de Meotofología, sobre el que se prevé trabajar especialmente en el 2013, hace incapié en la necesidad de identificar correctamente al posible cliente y verificar la posible existencia de conflictos de interés


### Resumen de Implantación:


 Diagnóstico		
Grupos de Interés	Riesgos	Objetivos
Clientes	Blanqueo Competencia desleal Incumplimiento de la normativa Desinformación	Cumplimiento riguroso de la normativa en prevención de blanqueo
Empleados	Otros (especificar riesgo en el campo de notas) Favoritismos Aceptación de regalos Blanqueo	Información y formación sobre las obligaciones de la firma; ética y excelencia



# Informe de Progreso Pacto Mundial

 Políticas		
Grupos de Interés	Políticas	Objetivos
Clientes	Código Ético Política RSE Código de Conducta Normas éticas y valores corporativos	Cumplir con los valores corporativos Manual de metodología
Empleados	Código Ético Código de Conducta Política RSE Política de blanqueo de capitales	Cumplir con los valores corporativos Manual de metodología

 Acciones		
Grupos de Interés	Acciones	Objetivos
Clientes	RSE	Proceso de mejora continuada
Empleados	RSE	Consolidar la formación en este ámbito Ética profesional Auditoría interna

 Seguimiento		
Grupos de Interés	Seguimiento	Objetivos
Clientes	Auditorías Canal ético Otros (especificar seguimiento en el campo de notas)	Consolidar la formación en ética y deontología profesional
Empleados	Auditorías Otros (especificar seguimiento en el campo de notas) Canal ético	Consolidar la formación en ética y deontología profesional



## Tabla de contenido

Esta tabla de contenido presenta la conexión de indicadores del Informe de Progreso de la Red Española de Naciones Unidas con los indicadores GRI. Para alcanzar el nivel C de reporting de la iniciativa GRI, se requiere que la entidad cumplimente los puntos mencionados a continuación:

- Indicadores de información general de la entidad (perfil de la entidad, estrategia y gobierno y objetivos y temáticas de Naciones Unidas: 1.1; 2.1 - 2.10; 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12; 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15)
- Un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica (EC), Social (LA, PR, HR, SO) y Ambiental (EN).

Para encontrar más información sobre los requisitos exactos de reporting de GRI, se recomienda consultar los informes G3 y G3.1 de GRI.

Pacto Mundial		GRI
Indicador	Renovación del Compromiso	Indicador
<u>1</u>	Carta de compromiso de la entidad	1.1
	<b>Perfil de la entidad</b>	
<u>2</u>	Dirección	2.4
<u>3</u>	Nombre de la entidad	2.1
<u>4</u>	Persona de contacto	3.4
<u>5</u>	Número de empleados	2.8
<u>6</u>	Sector	2.2
<u>7</u>	Actividad, principales marcas, productos y/o servicios	2.2
<u>8</u>	Ventas e ingresos	2.8
<u>9</u>	Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos	EC4
<u>10</u>	Identificación de los grupos de interés	4.14
<u>11</u>	Indique qué criterios ha seguido para seleccionar los grupos de interés	4.15
<u>12</u>	Países en los que está presente (donde la entidad tiene la mayor parte de su actividad o donde tiene actividad relevante en materia de sostenibilidad) y mercados servidos	2.5, 2.7
13		2.6
14		2.9
<u>15</u>	Alcance del Informe de Progreso y sus posibles limitaciones, si existen	3.6, 3.7
<u>16</u>	¿Cómo se ha establecido la materialidad o definidos los asuntos más significativos a incluir en el Informe de Progreso?	3.5



# Informe de Progreso Pacto Mundial

17		3.8
18		3.10
19		3.11
<a href="#">20</a>	¿Cómo se está difundiendo el informe de progreso?	
<a href="#">21</a>	Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo	2.10
<a href="#">22</a>	Periodo cubierto por la información contenida en la memoria	3.1
<a href="#">23</a>	Fecha de la memoria anterior más reciente	3.2
<a href="#">24</a>	Ciclo de presentación del Informe de Progreso	
<b>Estrategia y gobierno</b>		
<a href="#">25</a>	Indique la estructura de su Junta Directiva y quién o quiénes se encargan de supervisar la toma de decisiones y la gestión de la implantación de los 10 Principios en la empresa. Indique también si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo	2.3,4.1, 4.2
<a href="#">26</a>	Indique cómo la entidad incorpora las sugerencias de los grupos de interés en su estrategia y en sus procesos de decisión	4.17
<a href="#">27</a>	Indique si la Junta Directiva mide el progreso en la implantación de los 10 principios mediante indicadores	
28		4.3
29		4.4
<b>Objetivos y temáticas de Naciones Unidas</b>		
<a href="#">30</a>	Indique si la entidad tiene proyectos de colaboración y desarrolla acciones de apoyo en relación a los objetivos y temáticas de Naciones Unidas (UNICEF, UNWOMEN, Objetivos de Desarrollo del Milenio, iniciativas de Global Compact, etc.)	
<b>PRINCIPIO 1</b>		
<a href="#">P1C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P1C1I1)	
<a href="#">P1C2I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P1C2I1)	
<a href="#">P1C2I2</a>	¿Cuenta la entidad con políticas de Derechos Humanos por escrito y aprobada por la Dirección General? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P1C2I2)	Dimensión Social / Derechos Humanos / Política



# Informe de Progreso Pacto Mundial

<a href="#">P1C2I3</a>	Indique si dispone de mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos de la entidad. Descríbalos(P1C2I3)	
<a href="#">P1C2I5</a>	Indique si utiliza los resultados obtenidos de los mecanismos de seguimiento de las políticas de Derechos Humanos en la planificación estratégica de la entidad (P1C2I5)	
<a href="#">P1C3I1</a>	Porcentaje de empleados sobre el total informados y formados sobre los principios de Derechos Humanos por los que se rige la entidad (P1C3I1)	
<a href="#">P1C4I1</a>	Indique si la entidad informa a sus clientes sobre la seguridad de sus productos y servicios. En caso afirmativo, indique de qué forma (P1C4I1)	
<a href="#">P1C4I3</a>	Indique el número y tipo de: (P1C4I3)	PR4
<a href="#">P1C5I1</a>	Cantidad de dinero invertido en la comunidad (en especie, productos o servicios) (miles de euros) (P1C5I1)	
<a href="#">P1C5I2</a>	Indique si la entidad hace un análisis de los proyectos que desarrolla en la comunidad donde está presente y, si lleva a cabo campañas de educación y de otras características de interés público en la misma	
<a href="#">P1C6I1</a>	Número de actuaciones realizadas por la entidad para prevenir la vulneración de los Derechos Humanos por las fuerzas de seguridad contratadas en su ámbito de actuación. Descríbalas (P1C6I1)	HR2
<b>PRINCIPIO 2</b>		
<a href="#">P2C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P2C1I1)	
<a href="#">P2C2I1</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en Derechos Humanos de su cadena de suministro (proveedores, subcontratas, etc.) o de sus socios empresariales. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P2C2I1)	
<a href="#">P2C2I2</a>	Indique el porcentaje de proveedores que disponen de una certificación sobre el total (P2C2I2)	Dimensión Social / Derechos Humanos / Evaluación y Seguimiento / HR2
<a href="#">P2C3I2</a>	¿Cuenta la entidad con políticas por escrito que regulen las relaciones con los proveedores basadas en el respeto a los Derechos Humanos? Describa en el campo de notas en qué medida se han implantado (P2C3I2)	Dimensión Social / Derechos Humanos / Política
<a href="#">P2C3I3</a>	Indique el número de quejas y consultas de/sobre los proveedores (P2C3I3)	



## Informe de Progreso Pacto Mundial

PRINCIPIO 3		
<a href="#">P3C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P3C1I1)	
<a href="#">P3C2I1</a>	¿Cuenta la entidad con una política de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones informantes (por ejemplo, la reestructuración de una empresa)? (P3C2I1)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P3C2I2</a>	¿Dispone la entidad de procedimientos de seguimiento y medición que garantizan la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o en la gestión de la organización? En caso afirmativo, descríbalos (P3C2I2)	
<a href="#">P3C3I1</a>	¿Dispone la entidad de mecanismos para escuchar, evaluar y hacer un seguimiento de las posturas, preocupaciones, sugerencias, críticas de los empleados con el propósito de aprender y adquirir nuevos conocimientos? En caso afirmativo, descríbalos (P3C3I1)	
<a href="#">P3C3I2</a>	Indique si existen factores de riesgo que puedan poner en peligro el reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva (P3C3I2)	HR5
PRINCIPIO 4		
<a href="#">P4C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P4C1I1)	
<a href="#">P4C2I1</a>	Indique si el trabajo forzoso es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P4C2I1)	HR7
<a href="#">P4C2I2</a>	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito que regulan el número de horas de trabajo establecidas y la remuneración de los trabajadores. Descríbalas (P4C2I2)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P4C4I1</a>	Indique si la entidad controla y verifica el acatamiento de leyes y normas laborales o dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo forzoso (ej. SA 8000) (P4C4I1)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
PRINCIPIO 5		
<a href="#">P5C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P5C1I1)	
<a href="#">P5C2I1</a>	Indique si el trabajo infantil es un factor de riesgo en su entidad, dado el tipo de actividad a la que se dedica (P5C2I1)	HR6



## Informe de Progreso Pacto Mundial

<a href="#">P5C2I2</a>	Indique si la entidad dispone de políticas por escrito sobre la prohibición del trabajo infantil (para trabajos normales, trabajadores de menos de 15 años o de 18 en caso de trabajos peligrosos) que comunica abiertamente (P5C2I2)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P5C4I1</a>	Indique si la entidad dispone de certificación de los estándares que prohíben el trabajo infantil (ej. SA 8000) (P5C4I1)	Dimensión social / Prácticas laborales y Ética del trabajo / Evaluación y Seguimiento
<a href="#">P5C4I2</a>	Número de empleados menores de 15 años, de 18 en caso de tratarse de trabajos peligrosos. Indique, en el campo de notas, el número de asociados a programas de ayuda (P5C4I2)	
<a href="#">P5C4I3</a>	Número de verificaciones realizadas por el departamento de Recursos Humanos para detectar casos de trabajo infantil (P5C4I3)	
<b>PRINCIPIO 6</b>		
<a href="#">P6C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P6C1I1)	
<a href="#">P6C2I1</a>	Indique el % de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Consejo de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad (P6C2I1)	LA13
<a href="#">P6C2I2</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico en el cual se evalúan los factores de riesgos en discriminación en la contratación, formación y promoción. En caso afirmativo, indique el riesgo y su impacto (P6C2I2)	
<a href="#">P6C2I3</a>	¿Dispone la entidad de una política de antidiscriminación y/o de igualdad de oportunidades por escrito? Descríbala (P6C2I3)	Dimensión Social / Prácticas Laborales y Ética del Trabajo / Política
<a href="#">P6C2I4</a>	Indique si la entidad publica la composición de órganos directivos y el resto de empleados. A continuación, indique donde publica esta información (P6C2I4)	
<a href="#">P6C3I1</a>	¿Dispone su entidad de un mecanismo/responsable para el tratamiento y gestión de las acusaciones de discriminación, acoso, abuso o intimidación? (P6C3I1)	
<a href="#">P6C3I2</a>	Número de expedientes abiertos y resueltos por acusaciones de acoso, abuso o intimidación en el lugar de trabajo (P6C3I2)	HR4
<b>PRINCIPIO 7</b>		





## Informe de Progreso Pacto Mundial

<a href="#">P7C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P7C1I1)	Dimensión Social / Formación y Sensibilización
<a href="#">P7C2I1</a>	Porcentaje de recursos sobre el total de ingresos brutos destinados a campañas de sensibilización y formación medioambiental % (P7C2I1)	
<a href="#">P7C2I2</a>	Indique si la entidad posee iniciativas enfocadas a la reducción del consumo de energía, de agua, de emisiones a la atmósfera, vertidos de agua o iniciativas enfocadas a la mejora de la biodiversidad (P7C2I2)	
<b>PRINCIPIO 8</b>		
<a href="#">P8C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P8C1I1)	
<a href="#">P8C2I1</a>	Indique si la entidad posee una política medioambiental por escrito, ya sea independiente o integrada dentro de otra serie de políticas (P8C2I1)	
<a href="#">P8C2I2</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos efectivos de evaluación de temas medioambientales (P8C2I2)	
<a href="#">P8C2I4</a>	Indique si la entidad ha identificado los riesgos y responsabilidades de su entidad en materia medioambiental teniendo en cuenta el sector de su actividad (P8C2I4)	
<a href="#">P8C3I1</a>	Porcentaje de proveedores y subcontratas de bienes y/o servicios con sistemas de gestión medioambiental implantados por tipo (p.e. ISO 14001, EMAS, etc.) % (P8C3I1)	
<b>PRINCIPIO 9</b>		
<a href="#">P9C1I1</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P9C1I1)	
<a href="#">P9C2I1</a>	Número de estudios, de informes desarrollados o de comunicaciones enviadas en el año para aumentar la difusión de tecnologías respetuosas con el medio ambiente y mejorar la eficiencia energética (P9C2I1)	
<a href="#">P9C2I2</a>	Inversión financiera, sobre el total de ingresos brutos, en el año actual para el desarrollo y la divulgación de tecnologías que no sean agresivas con el medio ambiente (P9C2I2)	
<b>PRINCIPIO 10</b>		



## Informe de Progreso Pacto Mundial

<a href="#">P10C111</a>	¿Dispone su entidad de una acción concreta en relación a este Principio que se haya llevado a cabo durante el presente ejercicio? En caso afirmativo, descríbala (P10C111)	Dimensión Social/Sociedad/Formación y Sensibilidad
<a href="#">P10C211</a>	Indique el porcentaje sobre el total, desglosado por cada grupo de interés, que conoce los códigos de conducta y políticas contra corrupción y soborno de la entidad (P10C211)	
<a href="#">P10C212</a>	Indique si la entidad posee una política por escrito definida contra la corrupción, la extorsión y el blanqueo de capitales (P10C212)	Dimensión Social/Sociedad/Política
<a href="#">P10C311</a>	Indique si la entidad ha realizado un diagnóstico para conocer las áreas de mayor riesgo de forma interna en su organización y en su sector de actividad e identifique cuáles son sus riesgos e impactos (P10C311)	
<a href="#">P10C411</a>	¿Todas las donaciones benéficas y patrocinios son transparentes y se hacen de acuerdo con las leyes pertinentes? (P10C411)	
<a href="#">P10C511</a>	¿Incluye la política de la entidad controles y procedimientos en referencia a regalos, invitaciones y gastos empresariales, incluyendo los límites y canales de información de los mismos? (P10C511)	
<a href="#">P10C611</a>	Indique si la entidad dispone de mecanismos para gestionar las incidencias en materia de anticorrupción (P10C611)	SO4/Dimensión Social/Sociedad/Evaluación y Seguimiento
<b>ÍNDICE</b>		
<a href="#">Tabla</a>	Tabla de correspondencias de indicadores Global Compact - GRI	3.12